

**DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE per
Progettazione esecutiva, direzione dei lavori, Contabilità dei Lavori di
OPERE DI MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI (OP127)
CUP B25F21000370001
CIG: ZCC3188975**

Ente Committente:

COMUNE DI TEGLIO, Provincia di Sondrio – Piazza S. Eufemia n. 7 - 23036 Teggio (SO) Tel. 0342-789.011 Fax 0342-789.090 P.IVA 00114190143 Cod. Fiscale 83000770145 PEC protocollo.teglio@cert.provincia.so.it, qui rappresentata dal dott. ing. Alan Andreoli nato a Tirano (SO) il 22.01.1980 C.F.: NDRLNA80A22L175Q, in qualità di Responsabile Servizio n. 5, munito dei necessari poteri (in seguito identificata anche come "Committente")

Professionista:

- Geom. Massimiliano Sandrini_____ con studio in Via _Palazzetta_____ n° 12/a_, 23036 _Teggio – frazione Tresenda____(SO) __ , iscritto all'Ordine/Collegio _Geometri_____ di Sondrio con il n° _1586_, mail _assoproject@virgilio.it_, PEC _massimiliano.sandrini@geopec.it_, tel _347/3213288_, cel _3490618571_, P. IVA _00898130141_, C.F. _SND MSM 79E11 L175F_____.

Art.1. Oggetto dell'incarico

A seguito della determinazione del responsabile del Servizio Tecnico il Committente conferisce al Professionista, alle condizioni del presente disciplinare, l'incarico per l'intervento indicato in epigrafe per:

- Progettazione esecutiva;
- Direzione e contabilità dei lavori;
- Redazione certificato di regolare esecuzione;

Il Committente si riserva la facoltà di conferire in tutto o in parte le prestazioni di cui al presente disciplinare.

Art.2. Svolgimento dell'incarico

Le modalità di redazione degli elaborati e di svolgimento di tutte le prestazioni dovranno essere conformi al Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs 50/2016 e s.m.i., al regolamento generale approvato con D.P.R. 05/10/2010, n. 207 e s.m.i. nonché ai criteri ed alle procedure impartiti dal responsabile del procedimento anche se non espressamente riportate nella presente scrittura privata.

Il Professionista dichiara di trovarsi in condizioni di compatibilità non intrattenendo alcun rapporto di lavoro dipendente con Enti Pubblici e comunque di lavoro subordinato che gli impedisca lo svolgimento di attività libero professionale.

Il tecnico incaricato si impegna ad ottemperare alle integrazioni o modifiche imposte dal responsabile del procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che il Committente affidante abbia a manifestare sui punti fondamentali del progetto, anche in corso di elaborazione e alle richieste di eventuali varianti o modifiche.

Tutte le spese sono conglobate con ciò rinunciando a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacanza, trasferta, diritto e quant'altro non specificatamente compensato in forza del presente contratto disciplinare.

Art.1. Progetto esecutivo

Il progetto esecutivo definisce compiutamente ed in ogni particolare architettonico, strutturale ed impiantistico l'intervento da realizzare. Il progetto è redatto nel pieno rispetto del progetto definitivo nonché delle prescrizioni dettate nei titoli abilitativi o in sede di accertamento di conformità urbanistica, o di conferenza di servizi o di pronuncia di compatibilità ambientale, ove previste. Il progetto esecutivo è composto dai seguenti documenti:

- a) relazione generale;
- b) relazioni specialistiche;
- e) piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
- g) computo metrico estimativo e quadro economico;
- i) elenco dei prezzi unitari e eventuali analisi;
- m) piano particellare di esproprio;

Art.2. Direzione e contabilità dei lavori e certificato di regolare esecuzione

Il Direttore dei lavori cura che i lavori cui è preposto siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità del progetto e del contratto.

Indicativamente le prestazioni richieste sono le seguenti:

- a) direzione ed alta sorveglianza dei lavori, con visite periodiche nel numero necessario, ad esclusivo giudizio del professionista incaricato, emanando le disposizioni e gli ordini per l'attuazione dell'opera progettata nelle sue varie fasi esecutive e sorvegliandone la buona riuscita, relazionando il R.U.P. dell'andamento dei lavori con Verbali periodici;
- b) operazioni di accertamento della regolare esecuzione dei lavori nelle successive fasi di avanzamento ed al loro compimento;
- c) verificare periodicamente il possesso e la regolarità da parte dell'esecutore e del subappaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;
- d) specifica responsabilità dell'accettazione dei materiali;
- e) liquidazione dei lavori, ossia verifica dei quantitativi e delle misure delle forniture e delle opere eseguite e liquidazione dei conti parziali e finali;

- f) coordinamento della sicurezza in fase d'esecuzione;
- g) assunzione incarico di Responsabile dei Lavori.
- h) Pratiche catastali per aggiornamento stato realizzato (rilievi e frazionamenti);

Entro il termine stabilito il Direttore dei lavori compilerà il conto finale che indicativamente dovrà comprendere i seguenti elaborati:

- a) relazione sul conto finale;
- b) relazione illustrativa e documentazione fotografica;
- c) verbali, certificati, ordini di servizio ed atti emessi nello svolgimento dell'incarico;
- d) atti contabili;
- e) elaborati grafici as-built.

Dovrà infine essere predisposto il certificato di regolare esecuzione.

Art.3. Perizie Suppletive e/o di Variante

La redazione di perizie suppletive e/o di variante, sono comprese nell'onorario.

Art.4. Obblighi legali

Il tecnico incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

Resta a carico del tecnico affidatario ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi del Committente; il medesimo è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dal Committente, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

Art.5. Penali

Il ritardo nella consegna di quanto affidato, comporta una penale pari all'1 per mille dell'importo del corrispettivo professionale, per ogni giorno oltre i termini stabiliti.

Il tecnico sarà altresì ritenuto responsabile per eventuali maggiori danni che il Committente dovesse subire in dipendenza di tali ritardi (es. perdita di finanziamenti).

Le penali non possono superare il 10% dell'importo complessivo dei corrispettivi contrattuali.

Art.6. Risoluzione del contratto

È facoltà del Committente rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare quando:

1. il tecnico sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, ovvero quando la penale abbia raggiunto il 10% dell'importo dei compensi sui quali è stata calcolata;
2. il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.

La rescissione di cui ai commi 1 e 2 avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno quindici giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Art.7. Tempi e modalità di consegna

Si definiscono le seguenti scadenze e modalità relative all'espletamento delle varie fasi dell'incarico:

- consegna del progetto esecutivo entro 20 giorni dalla comunicazione della determina d'incarico, in formato PDF firmato digitalmente e in n°2 copie cartacea;
- consegna del conto finale entro 60 giorni dall'ultimazione dei lavori, in formato PDF firmato digitalmente e in n°1 copia cartacea.

Non saranno computati nei periodi precedentemente esposti i tempi necessari per l'ottenimento dei pareri preventivi degli Enti preposti, qualora richiesti.

Art.8. Onorari e spese

Le prestazioni di cui sopra saranno compensate, con riferimento al DM 17/06/2016 debitamente scontato ed alle varie fasi, nel seguente modo:

Progettazione esecutiva	€ 4.000,00
Direzione e contabilità dei lavori, redazione CRE,	€ 3.000,00
TOTALE	€ 7.000,00
	+ IVA e Cassa

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, i pagamenti dovranno transitare sul Conto Corrente dedicato intestato a:

Banca Popolare di Sondrio Filiale di Tresenda C/c 000032525X84

IBAN IT40 H056 9652 2820 0003 2525 X84

Fermo restando che i compensi si intendono al netto degli oneri previdenziali e dell'IVA.

Le competenze di cui sopra verranno corrisposte con le seguenti modalità:

per la fase definitiva/esecutiva/DL:

- fatturazione di un acconto, pari al 50% dell'importo, alla consegna del progetto;

- fatturazione della parte rimanente alla consegna del certificato di regolare esecuzione.

Le competenze di cui sopra saranno saldate a 60 giorni data fattura fine mese a presentazione fattura da parte del professionista.

Art.9. Conferimenti verbali

Il tecnico incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta del Committente. È inoltre obbligato a far presente al Committente stesso, evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.

Il tecnico incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a partecipare a riunioni collegiali, indette dal Committente affidante anche in orari serali, per l'illustrazione del progetto e della sua esecuzione, a semplice richiesta del Committente.

Art.10. Definizione delle controversie

Qualsiasi controversia dipendente dal conferimento dell'incarico che non sia stato possibile comporre in via amministrativa è deferita al giudizio di un collegio arbitrale costituito da tre membri, di cui uno designato dal committente, uno dal professionista ed il terzo da designarsi dai primi due membri. La controversia può essere deferita anche ad unico arbitro designato dalle parti.

Su iniziativa anche di una sola delle parti la controversia può essere devoluta al giudice. In tal caso è competente il foro di Sondrio.

Art.11. Assicurazione

Il tecnico incaricato si impegna formalmente a presentare, dietro richiesta del committente, la propria polizza assicurativa relativa alla copertura del rischio derivante dall'esercizio della propria attività professionale utilmente valida.

Art.12. Disposizioni transitorie

Il presente contratto disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per il tecnico incaricato nella sua interezza, lo sarà invece per il Committente solo dopo l'intervenuta eseguibilità dell'atto formale di approvazione, ai sensi delle norme vigenti;

Teglio, lì 28/05/2021

Il professionista

f.to digitalmente

Geom. Massimiliano Sandrini

Il RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to digitalmente

Dott. ing. Alan Andreoli